

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-227
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CRISTIAN ISMAEL MORALES ORELLANA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados	Servicios técnicos en recepción y digitación de la documentación que conforma los expedientes de entregas de los insumos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la revisión de la documentación que conforma la información de los beneficiarios, proporcionada por parte de los profesionales y técnicos de campo a quienes se les entregaron los insumos según planificación, para la implementación de huertos escolar.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el Departamento de Agricultura Urbana apoyando con recopilación de listados de beneficiarios atendidos y el resguardo de planillas de entrega de insumos, según la planificación en los departamentos Sololá, Guatemala.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en solicitar la documentación pendiente de liquidar por parte de los profesionales y técnicos de campo, entre ellos los listados de beneficiarios para entrega de insumos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 CRISTIAN ISMAEL MORALES ORELLANA
 DPI: 2147 19790 0101
 Celular: 5071 3222

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
 Jefe Depto. De Agricultura Urbana
 Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
 VISAN-MAGA

